



SAROT TERMAL VADI®  
TATİL KÖYÜ

## SAROT TERMAL VADI 2022 İŞLETME BÜTÇESİ



## SAYIN SAROT TERMAL VADİ TATİL KÖYÜ SAKINLERİMİZ,

YÖNETİM KURULU TARAFINDAN 2021 YILI GERÇEKLEŞEN İŞLETME GİDERLERİ İNCELENMİŞ VE YENİ DÖNEMDE ENERJİ, BAKIM, ONARIM, PERSONEL GİDERLERİ VS. GİBİ KALEMLERDE OLUŞACAK ARTIŞLAR ÖNGÖRÜLEREK, 2022 YILI İÇİN TAHMİNİ İŞLETME BÜTÇESİ OLUŞTURULMUŞTUR. BÜTÇE OLUŞTURULURKEN İÇİNDE BULUNDUĞUMUZ PANDEMİ SÜRECİ DE GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK TASARRUF KONUSUNDA DA ÇALIŞMALAR PLANLANMIŞTIR. OLUŞTURULAN **25.455.534,00 TL**'LİK TAHMİNİ İŞLETME BÜTÇESİ VE DETAYLARI EKTE BİLGİLERİNİZE SUNULMUŞTUR.

AİDAT SORUMLULUĞUNUZ 01.02.2022 TARİHİNDE BAŞLAYACAK OLUP, ÖDEMELERİNİZİ DÖRT EŞİT TAKSİT İLE EN SON **31.05.2022** TARİHİNE KADAR YAPMANIZ GEREKMEKTEDİR.

**TAKSİT SÜRESİ İÇERİSİNDE DÖNEMİNİ KULLANACAK OLAN DEVRE SAHİPLERİ AİDATLARININ TAMAMINI ÖDEMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.**

AİDATLARINIZI SAROT TERMAL VADİ TATİL KÖYÜ YÖNETİMİNİN AŞAĞIDAKİ HESAPLARINA HAVALE/EFT OLARAK, WEB SİTEMİZ ÜZERİNDEN ONLINE İYZİCO ALTYAPISINI KULLANARAK ÖDEMENİZİ YAPABİLİRSİNİZ.

**M A S R A F S I Z A İ D A T H E S A P N U M A R A S I**

**ZİRAAT BANKASI**

**HESAP SAHİBİ: SAROT TERMAL VADİ TATİL KÖYÜ YÖNETİMİ**

**İBAN: TR49 0001 0000 5766 2465 0250 12 BOLU / MUDURNU ŞUBESİ**

NOT: ÖDEMELERİNİZDE DEVRE MÜLK **DÖNEMİ** VE DEVRE MÜLK SAHİBİNİN **ADI SOYADI** EKSİKSİZ OLARAK YAZILMALIDIR. SON ÖDEME TARİHİ OLAN **31.05.2022'** E KADAR ÖDENMEYEN AVANS (AİDAT) BORÇLARI İÇİN 01.06.2022 TARİHİNDEN İTİBAREN KMK 20. MADDESİ GEREĞİ AYLIK %5 GECİKME TAZMİNATI UYGULANACAKTIR.

SAROT TERMAL VADI SİTE YÖNETİMİ 2022 YILI TAHMİNİ İŞLETME PROJESİ			2022
GİDERLER	2021 TAHMİNİ İŞLETME BÜTÇESİ	2021 GERÇEKLEŞEN	2022 TAHMİNİ İŞLETME BÜTÇESİ
740.01.001 BİLGİ İŞLEM MALZEME GİDERLERİ	41.980,27 ₺	29.158,83 ₺	75.000,00 ₺
740.01.002 HABERLEŞME GİDERLERİ	45.257,14 ₺	29.538,15 ₺	35.000,00 ₺
740.01.003 KIRTASIYE GİDERLERİ	23.809,52 ₺	14.972,84 ₺	25.000,00 ₺
740.01.007 POSTA VE KARGO GİDERLERİ	103.590,00 ₺	7.790,27 ₺	130.000,00 ₺
740.01.008 YOLLUK SEYAHAT VE HARCIRAH GİDERLERİ	12.500,00 ₺	22.078,15 ₺	25.000,00 ₺
740.01.015 DAİRE DEMİRBAŞ GİDERLERİ	362.419,33 ₺	149.095,84 ₺	920.000,00 ₺
740.01.016 ARAÇ BAKIM ONARIM GİDERİ	16.666,67 ₺	13.335,68 ₺	20.000,00 ₺
740.01.017 ARAÇ YAKIT GİDERİ	76.112,72 ₺	53.221,65 ₺	75.000,00 ₺
740.01.018 ÇEVRE İLAÇLAMA GİDERİ	12.500,00 ₺	5.040,00 ₺	7.000,00 ₺
740.01.019 GENEL TEMİZLİK MALZEME GİDERLERİ	157.233,20 ₺	242.565,69 ₺	592.000,00 ₺
740.01.022 ARITMA SİSTEMİ BAKIM ONARIM GİDERİ	8.333,33 ₺	24.279,74 ₺	16.000,00 ₺
740.01.023 ASANSÖR VE YÜR. MER. BAKIM ONARIM GİDERLERİ	99.220,00 ₺	81.774,00 ₺	105.000,00 ₺
ASANSÖR EKSTRA BAKIM ONARIM GİDERLERİ	0,00 ₺	189.286,34 ₺	200.000,00 ₺
740.01.024 TEKNİK KÜÇÜK SARF MALZEMELERİ GİDERİ	25.000,00 ₺	265.717,56 ₺	488.185,40 ₺
740.01.025 ZİRAAT-PEYZAJ-PARK-BAHÇE-GİDERLERİ	17.500,00 ₺	5.996,23 ₺	80.000,00 ₺
740.01.027 ÇEVRE DANIŞMANLIK HİZMET GİDERLERİ	4.956,00 ₺	5.310,00 ₺	10.600,00 ₺
740.01.029 ELEKTRİK GİDERİ	2.000.000,00 ₺	2.330.952,58 ₺	4.045.000,00 ₺
740.01.030 YAKIT- KÖMÜR GİDERİ	1.333.400,00 ₺	2.652.154,35 ₺	5.104.900,00 ₺
740.01.033 TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ	8.333,33 ₺	3.795,41 ₺	10.000,00 ₺
740.01.034 YÖNETİM HİZMET %20 CİRO BEDELİ	2.603.749,00 ₺	1.003.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺
740.01.037 ARAÇ KİRA BEDELİ	56.640,00 ₺	72.080,76 ₺	92.500,00 ₺
740.01.039 SAĞLIK GİDERLERİ	18.333,33 ₺	13.285,50 ₺	25.000,00 ₺
740.01.041 DEPARTMAN ÇAMAŞIR YIKAMA GİDERİ	340.000,00 ₺	526.450,98 ₺	1.049.400,00 ₺
740.01.042 KABLOLU YAYIN GİDERİ	58.333,33 ₺	75.385,81 ₺	66.000,00 ₺
740.01.046 HAVUZ KİMYASAL GİDERLERİ	110.684,00 ₺	53.228,33 ₺	210.000,00 ₺
740.01.047 ANALİZ VE TAHLİL GİDERİ	12.500,00 ₺	4.055,50 ₺	10.000,00 ₺
740.01.048 HALI YIKAMA GİDERİ	29.166,67 ₺	73.674,32 ₺	85.000,00 ₺
740.01.051 MUHTELİF MATBAA GİDERLERİ	16.666,67 ₺	1.770,00 ₺	15.000,00 ₺
740.01.052 NOTER GİDERLERİ	2.500,00 ₺	5.293,72 ₺	5.000,00 ₺
740.01.053 İNTERNET GİDERİ	58.333,33 ₺	72.325,08 ₺	95.400,00 ₺
770.40.01 DASK VE YANGIN SİGORTA PRİM GİDERLERİ	117.030,26 ₺	0,00 ₺	139.000,00 ₺
770.30.02 JEOTERMAL SU VE SOĞUK SU ALTYAPI HİZMET GİDERLERİ	100.000,00 ₺	114.905,32 ₺	256.000,00 ₺
740.03 BELEDİYE EMLAK VERGİSİ GİDERLERİ	88.933,79 ₺	192.292,56 ₺	200.000,00 ₺
740.01.055 YİYECEK İÇECEK GİDERİ	19.733,33 ₺	23.409,47 ₺	30.000,00 ₺
780.00.00 KREDİ KARTI POS KOMİSYON VE BANKA MASRAFLARI	112.828,33 ₺	162.514,59 ₺	150.000,00 ₺
740.01.026 AVUKATLIK GİDERİ	45.833,33 ₺	0,00 ₺	24.000,00 ₺
740.01.058 SİTE DENETÇİ HUZUR HAKKI GİDERİ	20.000,00 ₺	24.000,00 ₺	72.000,00 ₺
740.01.059 DEVREMÜLK BAKIM ONARIM GİDERLERİ(KUYU BAKIMLARI-ISI MERKEZİ)	391.666,67 ₺	299.601,94 ₺	506.428,00 ₺
770.40.06 EĞİTİM KURS VE ETKİNLİK GİDERLERİ	25.000,00 ₺	7.043,40 ₺	20.000,00 ₺
HAVALANDIRMA SİSTEMLERİ BAKIM ONARIM GİDERİ	0,00 ₺	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺
DAVA İCRA GİDERLERİ	0,00 ₺	54.061,23 ₺	200.000,00 ₺
MALİ DANIŞMANLIK BEDELİ	0,00 ₺	3.600,00 ₺	5.000,00 ₺
SOĞUK SU KULLANIM BEDELİ GİDERLERİ 445000 TON m3/yıl*1,17 TL	0,00 ₺	0,00 ₺	520.000,00 ₺
JEOTERMAL SU KULLANIM BEDELİ 847000 TON m3/yıl *1,77 TL	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>8.576.743,58 ₺</b>	<b>9.008.041,82 ₺</b>	<b>19.339.413,40 ₺</b>
PERSONELE NET ÖDENEN	4.396.795,35 ₺	2.582.472,67 ₺	5.479.491,84 ₺
PERSONEL SOSYAL YARDIMLAR	0,00 ₺	11.435,25 ₺	35.000,00 ₺
740.00.08.01 İŞVEREN SSK PRİMİ PAYLARI	681.503,28 ₺	533.995,22 ₺	1.123.296,00 ₺
740.00.08.02 İŞVEREN İŞSİZLİK PRİMİ	87.935,91 ₺	48.325,57 ₺	109.589,76 ₺
740.01.005 PERSONEL TAŞIMA GİDERLERİ	280.000,00 ₺	311.893,03 ₺	500.000,00 ₺
740.01.006 PERSONEL YEMEĞİ GİDERİ	450.000,00 ₺	510.145,15 ₺	620.000,00 ₺
740.01.009 PERSONEL ÜNİFORMA GİDERLERİ	36.000,00 ₺	41.180,21 ₺	100.000,00 ₺
740.01.011 EKSTRA PERSONEL ÜCRET GİDERLERİ	208.141,89 ₺	1.429.996,21 ₺	300.000,00 ₺
740.01.014 KIDEM VE İHBAR TAZMİNATLARI	80.000,00 ₺	198.471,55 ₺	150.000,00 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>6.220.376,42 ₺</b>	<b>5.667.914,86 ₺</b>	<b>8.417.377,60 ₺</b>
<b>GENEL TOPLAMLAR</b>	<b>14.797.120,00 ₺</b>	<b>14.675.956,68 ₺</b>	<b>27.756.791,00 ₺</b>
2022 TAHMİNİ DİĞER GELİRLER			1.657.685,00 ₺
2021 YILI DEVREDEN GELİR			5.445.754,95 ₺
2021 YILI DEVREDEN AİDAT GİDER			4.802.182,95 ₺
<b>TOPLAM</b>			<b>2.301.257,00 ₺</b>
<b>TOPLAM 2022 TAHMİNİ BÜTÇE</b>			<b>25.455.534,00 ₺</b>

## SAROT TERMAL VADI TATİL KÖYÜ

### TAHMİNİ İŞLETME BÜTÇESİNE GÖRE AİDAT BELİRLEME TABLOSU

DAİRE TİPİ	2021 DÖNEM SAYISI	MEVCUT AİDAT MİKTARI 2021	2021 TOPLAMLARI	2022 HAFTALIK DÖNEM SAYISI	ÖN GÖRÜLEN YENİ AİDAT HAFTALIK MİKTARI	TOPLAMLARI
1+1	7176	₺1.345,00	₺9.651.720,00	14352	₺1.157,00	₺16.605.264,00
2+1	1586	₺1.610,00	₺2.553.460,00	3172	₺1.384,50	₺4.391.634,00
3+1	1248	₺1.855,00	₺2.315.040,00	2496	₺1.595,50	₺3.982.368,00
1+1 TAM	104	₺750,00	₺78.000,00	208	₺645,00	₺134.160,00
2+1 TAM	234	₺850,00	₺198.900,00	468	₺731,00	₺342.108,00
	10348		<b>₺14.797.120,00</b>	<b>20696</b>		<b>₺25.455.534,00</b>

## YÖNETMELİK ve YASALARDAN BAZI BİLGİLER

- Kat Mülkiyeti Kanunu Madde 20 -Kat maliklerinden her biri, aralarında başka türlü anlaşma olmadıkça ortak tesislerin işletme giderlerine ve giderler için toplanacak avansa kendi arsa payı oranında katılmakla yükümlüdür.
- Kat malikleri ortak yer veya tesisler üzerindeki kullanma hakkından vazgeçmek veya kendi bağımsız bölümünün durumu dolayısıyla bunlardan faydalanmaya lüzum ve ihtiyaç bulunmadığını ileri sürmek suretiyle bu gider ve avans payını ödemekten kaçınamaz.
- Gider veya avans payını ödemeyen kat maliki hakkında, diğer kat maliklerinden her biri veya yönetici tarafından, yönetim planına, bu kanuna ve genel hükümlere göre dava açılabilir, icra takibi yapılabilir.
- Gider ve avans payının tamamını ödemeyen kat maliki ödemede geciktiği günler için aylık %5 hesabıyla gecikme tazminatı ödemekle yükümlüdür. (KMK Madde 20)

### Sarot Termal Vadi Tatil Köyü Yönetim Planı Madde 14

#### Site Yönetim Kurulu

- Genel Yönetim İşleri, Dış Hizmet Alımları, Bina Sigortaları
- Güvenlik, Bakım Onarım, Temizlik gibi Bakım İşleri,
- Asansör, Kalorifer, Sıcak ve Soğuk Su Kuyuları İşletmesi
- Sigorta ve Diğer Tüm Giderler İçin Yönetim Planı'nda gösterilen zamanlarda para toplar.
- **Paranın toplanacağı zaman Yönetim Planı'nda belirtilmemişse, her takvim yılının 31 Mayıs'a Kadar toplanır. (KMK Madde 35, Sarot Termal Vadi Tatil Köyü Yönetim planı Madde 14.)**
- Toplanacak miktar, Site Genel Kurulu'nca kararlaştırılır.
- Avans harcanıp bittiyse, geri kalan işler için tekrar avans toplanır.
- Site Yönetimin aldığı karar gereği ve yasanın ilgili maddesine göre elden kira ve aidat ödemesi yapılmamaktadır. Buna göre aidatların 2022 yılı 1.dönemi itibarı ile resmi banka hesaplarına yatırılması zorunlu hale gelmiştir. Bundan böyle tesisin Resepsiyon biriminden aidatlar elden nakit olarak alınmayacaktır. Masrafsız banka hesap numaraları web sitemizde mevcuttur. Bu uygulama 2022 yılında da devam edecektir.

## İŞLETME TALİMATNAMESİ – GENEL BİLGİLENDİRME

- Tesisimizin Giriş-Çıkış günleri arasında boşluk olmaması sebebi ile aynı gün giriş ve çıkış alındığından mülk sahiplerinin veya vekillerinin dairelerine giriş saati olan **16:00** dan önce gelmemeleri ve bitiş tarihinde en geç saat **10:00** da çıkış yapmaları gerekmektedir.
- Dairelerimiz de **1+1 daire tipi için 5 kişilik, 2+1 daire tipi için 7 kişilik, 3+1 daire tipi için 9 kişilik** bir aileye göre düzenlenmiştir. Zimmet tutanağında teslim edilen malzemeler dışında, talep edilecek malzemeler ekstra ücrete tabidir.
- Dairelerdeki eşyaların sizlerin malzemesi olduğunu unutmayınız! Dikkat ve itina ile kullanınız. Olağandışı yıpranan her malzemenin bedeli yine sizden tahsil edilecektir.
- **Dairelerde evcil hayvan beslemek kesinlikle yasaktır (yönetim planı madde 20c bendi). sayın misafirlerimizin bu konuya hassasiyet göstermelerini önemle rica ederiz.**
- Kaplıca suyundan sağlıklı bir şekilde istifade etmek için dairenizde bulunan kaplıca suyu kullanım talimatına uymanız gerekmektedir.
- Sular bir masrafla hizmetinize sunulmaktadır. Lütfen suyu israf etmeyiniz!
- İşletme projesi her yıl Aralık ayında düzenli olarak mülk sahiplerinin işletmemizde dairelerinin bulunmuş olduğu blok girişlerine ilan panosuna asılmak kaydıyla ve isteyen üyelere ibraz edilerek duyurulmaktadır. Ayrıca [www.sarottatilkoyu.com/siteyonetimi](http://www.sarottatilkoyu.com/siteyonetimi) isimli web sitemizde de yayınlanmaktadır.
- Çıkış işlemlerinizde dairenizi demirbaş sorumlunuza imza karşılığı teslim ediniz.
- İmzalı Demirbaş teslim tutanağı ile Resepsiyondan çıkış işleminizi gerçekleştiriniz. Aksi halde Resepsiyonda beklemek durumunda kalabilirsiniz.
- Dairelerde unutulmuş eşyalardan işletmemiz kesinlikle mesul değildir. Çıkış yapmadan önce eşyalarınızı dikkatlice kontrol ediniz. Ancak bu durum için işletmemizde kayıp eşya bürosu hizmetindedir. Kayıp eşyalarınız 6 Ay süre ile saklanmaktadır.
- Giriş işlemlerinizin daha hızlı yürütülmesi için Dairede Kalacak Tüm Kişilerin Kimliklerini Hazır Bulundurmanız Size Zaman Kazandıracaktır.
- Adres ve Telefon bilgilerinizi Değiştiginde Yönetimi Bilgilendirmeniz Gerektilmektedir.
- Kat Maliki Daire Kullanımını 1.seferde kullanımı için aidat ödemekle yükümlü olup aynı dönem içerisinde başkasına ya da yine kendi kullanımı için temizlik ve paket ücreti öder. İş bu temizlik ve paket ücreti ticari amaçlı elde ettiği bir gelir değildir. Yapılan hizmetin karşılığıdır. Kat Maliki için daire kullanım süresinin bir gününü ya da tamamının kullanılması arasında bir fark yoktur. Çünkü daire içerisinde sunulan ve ortak alanlarda sosyal donatılar için bir defaya mahsus sunulan hizmetlerdir.
- Üye kendisine ait satın aldığı dönemin dışında başka bir dönemde tatil kullanımı yapmak istemesi durumunda, Mevcut dairesinin aidatını ve geçiş yapmak istediği dairenin aidatını öder.
- Emlak vergileri her yıl belediyenin belirlediği oranda sizlerin adına belediyeye, yönetim tarafından yatırılır.
- Sitemizde ki dönem isimleri ve dönem tarihleri 52 haftaya göre dizayn edilmiş olup aşağıdaki gibidir

DÖNEMLER		SAROT TERMAL VADİ			
		MANOLYA	FREZYA	ARGUVAN	ZAMBAK
		MANGO	SEDİR	ANEMON	ZENCEFİL
		MİMOZA	SAFRAN	AÇELYA	ZERDALİ
LADEN	SÜMBÜL	AKASYA	ZAKKUM		
LİLYUM	SEKOYA	ARDIÇ	KARDELEN		
LALE	SARDUNYA	YONCA	KARANFİL		
NİLÜFER	PAPATYA	YASEMİN	KAMELYA		
NERGİS	PETUNYA	GONCA	204 DAİRE		
FESLEĞEN	194 DAİRE	GELİNCİK			
FULYA		GARDENYA			
		Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış
<b>1.Kış Dönemi</b>		<b>30 Aralık</b>	<b>13 Ocak</b>	<b>31 Aralık</b>	<b>14 Ocak</b>
1.Dönem	Kış Dönemi	30 Aralık	06 Ocak	31 Aralık	07 Ocak
2.Dönem	Kış Dönemi	06 Ocak	13 Ocak	07 Ocak	14 Ocak
<b>2.Sömestire Dönemi</b>		<b>13 Ocak</b>	<b>27 Ocak</b>	<b>14 Ocak</b>	<b>28 Ocak</b>
3.Dönem	Kış Dönemi	13 Ocak	20 Ocak	14 Ocak	21 Ocak
4.Dönem	Sömestire Dönemi	20 Ocak	27 Ocak	21 Ocak	28 Ocak
<b>3.Sömestire Dönemi</b>		<b>27 Ocak</b>	<b>10 Şubat</b>	<b>28 Ocak</b>	<b>11 Şubat</b>
5.Dönem	Sömestire Dönemi	27 Ocak	03 Şubat	28 Ocak	04 Şubat
6.Dönem	Kış Dönemi	03 Şubat	10 Şubat	04 Şubat	11 Şubat
<b>4.Kış Dönemi</b>		<b>10 Şubat</b>	<b>24 Şubat</b>	<b>11 Şubat</b>	<b>25 Şubat</b>
7.Dönem	Kış Dönemi	10 Şubat	17 Şubat	11 Şubat	18 Şubat
8.Dönem	Kış Dönemi	17 Şubat	24 Şubat	18 Şubat	25 Şubat
<b>5.Kış Dönemi</b>		<b>24 Şubat</b>	<b>10 Mart</b>	<b>25 Şubat</b>	<b>11 Mart</b>
9.Dönem	Kış Dönemi	24 Şubat	03 Mart	25 Şubat	04 Mart
10.Dönem	Kış Dönemi	03 Mart	10 Mart	04 Mart	11 Mart
<b>6.Kış Dönemi</b>		<b>10 Mart</b>	<b>24 Mart</b>	<b>11 Mart</b>	<b>25 Mart</b>
11.Dönem	Kış Dönemi	10 Mart	17 Mart	11 Mart	18 Mart
12.Dönem	Kış Dönemi	17 Mart	24 Mart	18 Mart	25 Mart
<b>7.Bahar Dönemi</b>		<b>24 Mart</b>	<b>7 Nisan</b>	<b>25 Mart</b>	<b>8 Nisan</b>
13.Dönem	Kış Dönemi	24 Mart	31 Mart	25 Mart	01 Nisan
14.Dönem	Sömestire Dönemi	31 Mart	07 Nisan	01 Nisan	08 Nisan
<b>8.Bahar Dönemi</b>		<b>7 Nisan</b>	<b>21 Nisan</b>	<b>8 Nisan</b>	<b>22 Nisan</b>
15.Dönem	Bahar Dönemi	07 Nisan	14 Nisan	8 Nisan	15 Nisan
16.Dönem	Bahar Dönemi	14 Nisan	21 Nisan	15 Nisan	22 Nisan

<b>9.Bahar Dönemi</b>		<b>21 Nisan</b>	<b>5 Mayıs</b>	<b>22 Nisan</b>	<b>22 Nisan</b>
17.Dönem	Bahar Dönemi	21 Nisan	28 Nisan	22 Nisan	29 Nisan
18.Dönem	Bahar Dönemi	28 Nisan	5 Mayıs	29 Nisan	6 Mayıs
<b>10.Bahar Dönemi</b>		<b>5 Mayıs</b>	<b>19 Mayıs</b>	<b>6 Mayıs</b>	<b>20 Mayıs</b>
19.Dönem	Bahar Dönemi	5 Mayıs	12 Mayıs	6 Mayıs	13 Mayıs
20.Dönem	Bahar Dönemi	12 Mayıs	19 Mayıs	13 Mayıs	20 Mayıs
<b>11.Bahar Dönemi</b>		<b>19 Mayıs</b>	<b>2 Haziran</b>	<b>20 Mayıs</b>	<b>3 Haziran</b>
21.Dönem	Bahar Dönemi	19 Mayıs	26 Mayıs	20 Mayıs	27 Mayıs
22.Dönem	Bahar Dönemi	26 Mayıs	2 Haziran	27 Mayıs	3 Haziran
<b>12.Yaz Dönemi</b>		<b>2 Haziran</b>	<b>16 Haziran</b>	<b>3 Haziran</b>	<b>17 Haziran</b>
23.Dönem	Bahar Dönemi	2 Haziran	9 Haziran	3 Haziran	10 Haziran
24.Dönem	Bahar Dönemi	9 Haziran	16 Haziran	10 Haziran	17 Haziran
<b>13.Yaz Dönemi</b>		<b>16 Haziran</b>	<b>30 Haziran</b>	<b>17 Haziran</b>	<b>1 Temmuz</b>
25.Dönem	Yaz Dönemi	16 Haziran	23 Haziran	17 Haziran	24 Haziran
26.Dönem	Yaz Dönemi	23 Haziran	30 Haziran	24 Haziran	1 Temmuz
<b>14.Yaz Dönemi</b>		<b>30 Haziran</b>	<b>14 Temmuz</b>	<b>1 Temmuz</b>	<b>15 Temmuz</b>
27.Dönem	Yaz Dönemi	30 Haziran	7 Temmuz	1 Temmuz	8 Temmuz
28.Dönem	Yaz Dönemi	7 Temmuz	14 Temmuz	8 Temmuz	15 Temmuz
<b>15.Yaz Dönemi</b>		<b>14 Temmuz</b>	<b>28 Temmuz</b>	<b>15 Temmuz</b>	<b>29 Temmuz</b>
29.Dönem	Yaz Dönemi	14 Temmuz	21 Temmuz	15 Temmuz	22 Temmuz
30.Dönem	Yaz Dönemi	21 Temmuz	28 Temmuz	22 Temmuz	29 Temmuz
<b>16.Yaz Dönemi</b>		<b>28 Temmuz</b>	<b>11 Ağustos</b>	<b>29 Temmuz</b>	<b>12 Ağustos</b>
31.Dönem	Yaz Dönemi	28 Temmuz	4 Ağustos	29 Temmuz	5 Ağustos
32.Dönem	Yaz Dönemi	4 Ağustos	11 Ağustos	5 Ağustos	12 Ağustos
<b>17.Yaz Dönemi</b>		<b>11 Ağustos</b>	<b>25 Ağustos</b>	<b>12 Ağustos</b>	<b>26 Ağustos</b>
33.Dönem	Yaz Dönemi	11 Ağustos	18 Ağustos	12 Ağustos	19 Ağustos
34.Dönem	Yaz Dönemi	18 Ağustos	25 Ağustos	19 Ağustos	26 Ağustos
<b>18.Yaz Dönemi</b>		<b>25 Ağustos</b>	<b>8 Eylül</b>	<b>26 Ağustos</b>	<b>9 Eylül</b>
35.Dönem	Yaz Dönemi	25 Ağustos	1 Eylül	26 Ağustos	2 Eylül
36.Dönem	Yaz Dönemi	1 Eylül	8 Eylül	2 Eylül	9 Eylül
<b>19.Yaz Dönemi</b>		<b>8 Eylül</b>	<b>22 Eylül</b>	<b>9 Eylül</b>	<b>23 Eylül</b>
37.Dönem	Yaz Dönemi	8 Eylül	15 Eylül	9 Eylül	16 Eylül
38.Dönem	Bahar Dönemi	15 Eylül	22 Eylül	16 Eylül	23 Eylül
<b>20.Bahar Dönemi</b>		<b>22 Eylül</b>	<b>6 Ekim</b>	<b>23 Eylül</b>	<b>7 Ekim</b>
39.Dönem	Bahar Dönemi	22 Eylül	29 Eylül	23 Eylül	30 Eylül
40.Dönem	Bahar Dönemi	29 Eylül	6 Ekim	30 Eylül	7 Ekim
<b>21.Bahar Dönemi</b>		<b>6 Ekim</b>	<b>20 Ekim</b>	<b>7 Ekim</b>	<b>21 Ekim</b>
41.Dönem	Bahar Dönemi	6 Ekim	13 Ekim	7 Ekim	14 Ekim



42.Dönem	Bahar Dönemi	13 Ekim	20 Ekim	14 Ekim	21 Ekim
<b>22.Bahar Dönemi</b>		<b>20 Ekim</b>	<b>3 Kasım</b>	<b>21 Ekim</b>	<b>4 Kasım</b>
43.Dönem	Bahar Dönemi	20 Ekim	27 Ekim	21 Ekim	28 Ekim
44.Dönem	Bahar Dönemi	27 Ekim	3 Ekim	28 Ekim	4 Kasım
<b>23.Kış Dönemi</b>		<b>3 Kasım</b>	<b>17 Kasım</b>	<b>4 Kasım</b>	<b>18 Kasım</b>
45.Dönem	Kış Dönemi	3 Kasım	10 Kasım	4 Kasım	11 Kasım
46.Dönem	Kış Dönemi	10 Kasım	17 Kasım	11 Kasım	18 Kasım
<b>24.Kış Dönemi</b>		<b>17 Kasım</b>	<b>1 Aralık</b>	<b>18 Kasım</b>	<b>2 Aralık</b>
47.Dönem	Sömestre Dönemi	17 Kasım	24 Kasım	18 Kasım	25 Kasım
48.Dönem	Kış Dönemi	24 Kasım	1 Aralık	25 Kasım	2 Aralık
<b>25.Kış Dönemi</b>		<b>1 Aralık</b>	<b>15 Aralık</b>	<b>2 Aralık</b>	<b>16 Aralık</b>
49.Dönem	Kış Dönemi	1 Aralık	8 Aralık	2 Aralık	9 Aralık
50.Dönem	Kış Dönemi	8 Aralık	15 Aralık	9 Aralık	16 Aralık
<b>26.Kış Dönemi</b>		<b>15 Aralık</b>	<b>29 Aralık</b>	<b>16 Aralık</b>	<b>30 Aralık</b>
51.Dönem	Kış Dönemi	15 Aralık	22 Aralık	16 Aralık	23 Aralık
52.Dönem	Kış Dönemi	22 Aralık	29 Aralık	23 Aralık	30 Aralık

## DAİRENİZİN KİRALANMASI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ BİLGİLER

1. Dairenizin kiralanma garantisi yoktur ve dönemin tamamı kiralanamayabilir.
2. Kiralama fiyat tarifesi (Sezona göre, Grup indirim vb.) yönetim tarafından belirlenir.
3. Devre mülksüresi içinde birden fazla kiralalarda ekstra hizmet (Temizlik + Linen Paket ) ücreti alınır
4. Toplam kira bedeli üzerinden (%25 Komisyon + %18 Komisyon faturası düzenlenir) Talebin iptali için dönemin başlangıç tarihinden en az üç (3) gün önce yazılı olarak bilgi verilmesi gerekir
5. Kiralama talebinde web sitesi üzerinden yapabilirsiniz.  
[www.sarottatilkoyu.com/sarotkiralama](http://www.sarottatilkoyu.com/sarotkiralama)
6. Kiraya verilen dairenin kira ödemelerine dönem bitiş tarihinden itibaren 30 gün içinde banka hesaplarına otomatik olarak resmi hesaplarımız üzerinden yapılır.
7. Dairenize rezervasyon alındığında ve kesin kiralandığı takdirde size sms yolu ile bilgi verilmektedir.
8. Daireniz kiraya verilmediği takdirde size sms yolu ile bilgi verilmektedir
9. Dairelerin kiralama girişleri 16.00'da başlar. Çıkışlar en son 10.00'da tamamlanır.
10. Konaklama başlangıcında daire, görevli tarafından bir tutanak ile size teslim edilir ve konaklama bitiminde tutanak ile teslim alınır.
11. Termal havuzlara giriş ücretsiz olup sadece havlu kullanım ücreti alınmaktadır.
12. Devre mülkünüzün veya tam dairenizin kendi kullanımınızdan veya sistemimiz dışındaki (kiralama veya vekâlet) kullandırmanızdan doğacak risklerden (gayri ahlaki, terör, v.s) yasal olarak birinci derece sorumlu olduğunuzu unutmayınız.
13. Herhangi bir itiraz ile karşı karşıya kalmamanız için, kiralama biriminden kesintiler ile ilgili bilgi alınız ve onayınızı takiben kira talebinizi oluşturulmasını sağlayınız.

### Önemli Notlar:

\*Kiralama Talepleri Web Sitesi Üzerinden, Mail veya Fax Yoluyla Yapılmaktadır.

\*Dairenizin Aidat Ödemesi yapılmadı ise Dairenize Kiralama Talebi Oluşturulmaz.

[www.sarottatilkoyu.com/sarotkiralama](http://www.sarottatilkoyu.com/sarotkiralama) web sitesi üzerindeki kiralama linkinden detaylı bilgilere ulaşabilirsiniz